

DECRETO ALCALDICIO - Nº 000517

Casablanca, **30 ENE. 2014**

VISTOS:



- 1.- La solicitud presentada por el Departamento de Inspección Municipal, para que se autorice la realización de horas extraordinarias durante el mes **FEBRERO 2014**, considerando las labores que deben realizar fuera de horario.
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883 Art. 63 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 3.- Lo informado por la Dirección de Finanzas.
- 4.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

- I.- Autorízase a los Funcionarios Municipales que a continuación se indica, para que ejecuten trabajos extraordinarios de inspección, diurnos a continuación de la jornada ordinaria de trabajo y en los días sábados, Domingos y Festivos.

| | Nombre Funcionario | Categoría | Grado | Horas 25 % | Horas 50 % |
|---|--------------------------|----------------|-------|------------|------------|
| 1 | Barros Diez Juan A. | Directivo | 07 | -- | 40 |
| 2 | Matus Muñoz Pablo | Administrativo | 15 | -- | 40 |
| 3 | Saavedra Salazar Juan | Administrativo | 13 | -- | 40 |
| 4 | Vera Berrios José | Administrativo | 13 | -- | 20 |
| 5 | Villalón Bórquez Eduardo | Técnico | 12 | -- | 40 |

- II.- Póngase copia del presente documento a disposición de la Tesorería Municipal para efectos del pago.
- III.- Impútese el cumplimiento del presente Decreto Subtítulo 21, ítem 03, Asignación 002 "Trabajos extraordinarios" del Presupuesto Municipal Vigente.
- IV.- **ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



MARIA TERESA SALINAS VEGAS
Secretario Municipal(s)
Ilustre Municipalidad de Casablanca



RODRIGO MARTINEZ ROCA
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Finanzas
Control
RRHH
RMR/jvb.